

Zápis z 1. zasedání

Finančního výboru Zastupitelstva města Břeclavi

Č.j.: MUBR 33201/2024/OEK

Sp. Zn.: MUBR-S 33201/2024/OEK

MÍSTO JEDNÁNÍ	Tereza Břeclav, příspěvková org., Pod Zámkem 2881/5, Břeclav 2, 690 02				
DATUM JEDNÁNÍ	26.02.2024				
HODINA ZAHÁJENÍ	17:00	HODINA UKONČENÍ	18:15	DOBA PŘERUŠENÍ	
PŘÍTOMNI	Povinní účastníci		Hosté		
	Mgr. Ďuriš Ondřej	x	Ing. Radek Hrdina		x
	Vojta Milan MBA, M.A.	x			
	Ing. Baránek Marek	x			
	Bc. Bertók Pavel	x			
	Mgr. Čech Ivan	x			
	Ing. Krmíček Vlastimil	O			
	Pospíšil Milan	x			
	Ing. Pluháček Stanislav	x			
	Ing. et Ing. Šálek Filip	x			
Bc. Otáhalová Ivana - zapisovatelka	x				
X – přítomen N – nepřítomen O – omluven Z – delegován zástupce D – distančně					
PŘEDSEDA	Mgr. Ďuriš Ondřej				
MÍSTOPŘEDSEDA	Vojta Milan MBA, M.A.				
ZAPISOVATEL	Bc. Ivana Otáhalová				
OVĚŘOVATEL ZÁPISU	Ing. Marek Baránek				

PROGRAM JEDNÁNÍ

Č.	PROJEDNÁVANÉ TÉMA
1.	Zahájení a prezence
2.	Schválení programu zasedání
3.	Plnění úkolů z předchozích jednání
4.	Rozbory hospodaření za 1 - 12/2023 a hospodaření za rok 2023
5.	Zhodnocení ukončené 1. etapy EPC projektu
6.	Harmonogram jednání na 1. pol. 2024
7.	Různé
8.	Schválení usnesení

ZÁZNAM JEDNÁNÍ

Č.	ŘEČNÍK	TYP	PROJEDNÁVANÉ TÉMA
1.			Zahájení a prezence
1.1.	Ďuriš	informace	Předseda finančního výboru přivítal členy finančního výboru a konstatoval, že je výbor usnášení schopný a zahájil zasedání finančního výboru v 17:00 hodin.
1.2.	Ďuriš	informace	Předseda určil jako ověřovatele zápisu Ing. Marka Baránka.

Příloha č. 3 k instrukci 6 / 2023 Instrukce pro tvorbu zápisu z jednání

2.			Schválení programu zasedání
2.1.	Řuriš	návrh	Předseda navrhl vypustit z programu bod 3 - Plnění úkolů z předchozích jednání a bod 4 - Rozbory hospodaření za 1 - 12/2023 a hospodaření za rok 2023
	Členové	hlasování	8 pro, 0 proti, 0 zdržel se (počet přítomných 8)
	Řuriš	závěr	Program byl schválen
3.			Zhodnocení ukončené 1. etapy EPC projektu
3.1.	Řuriš	informace	Předseda požádal ředitele Terezy Ing. Hrdinu o prezentaci k ukončené 1. etapě EPC projektu
	Hrdina	informace	<p>Realizace 1. etapy EPC projektu proběhla v období od 6/2022 do 6/2023, týkalo se to 8 staveb, z nichž nejvýznamnější byla budova zimního stadionu, dále pak 2 budovy městského úřadu, městské policie a 4 základní školy (ZŠ Slovácká, ZŠ Sovadinova, ZŠ Kupkova a ZŠ Na Valtické). Investice činila 54, 5 mil. Kč bez DPH. Na všechny budovy byla instalována fotovoltaika a jsou napojeny na centrální dohledový systém. Úspory jsou garantovány i smluvně. Vycházelo se z roku 2019 a úspory byly v té době napočítány na 3,6 mil. Kč ročně.</p> <p>Na základních školách došlo ke kompletní výměně osvětlení, k regulaci otopné soustavy a instalaci čidel na radiátory.</p> <p>Na zimním stadionu proběhla:</p> <ul style="list-style-type: none"> výměna osvětlení, světelnost až 1000 lx, ale běžně se využívá jen z 75%. instalována fotovoltaika, instalována kogenerační jednotka, instalován systém využití odpadního tepla z chladících kompresorů ze čpavkových par, zacyklení vody ze sněžné jámy (snížení spotřeby vody z řádu), instalace vzduchotechniky v šatnách i s rekuperací a s úsporou ve vytápění, byl kompletně vyměněn rozdělovač sběrač v kotelně, izolován a bez tepelných ztrát. <p>Fotovoltaika a kogenerační jednotka jsou nainstalovány a zprovozněny, ale nejsou zatím spuštěny kvůli legislativě, protože se opozdila kolaudace kogenerační jednotky a čeká se na přidělení licence.</p> <p>Kolik se uspořilo se ještě neví, hlavní vyhodnocení proběhne v 6/2024, 1 rok od spuštění, je to obsahem smlouvy, ve které je i úspora garantována.</p>
3.2.	Hrdina	informace	<p>Ředitel Terezy připomněl, že je i nadále potřeba investovat do údržby zimního stadionu. Ledová plocha je ve 3/3 své životnosti, má 14- 15 let a životnost je 18-20 let. V této chvíli je projektová dokumentace přichystána a budou se hledat cizí finanční zdroje např. od Národní sportovní agentury.</p> <p>Stávající mantinely se dají přizpůsobit a upravit i na novou ledovou plochu. Nová ledová plocha se bude mírně zmenšovat o 1 metr z každé strany, délka zůstane stejná.</p>
3.3.	členové	diskuze	<p>Proběhla diskuze na téma:</p> <ul style="list-style-type: none"> možné havárie ledové plochy zapojení a spuštění fotovoltaiky na všech budovách s výjimkou zimního stadionu řídící systém EPC – hlášení závad a požadavků
3.4.	Hrdina	informace	Vyzval členy finančního výboru k prohlídce zázemí zimního stadionu
3.5.	členové	informace	Členové FV si prohlédli technické zázemí zimního stadionu. Během prohlídky ředitel Terezy Ing. Hrdina okomentoval prohlížené zázemí ZS a odpovídal na otázky členů FV.
4.			Harmonogram jednání na 1. pol. 2024
4.	Řuriš	informace	<p>Termín dalších zasedání finančního výboru byl stanoven na:</p> <ul style="list-style-type: none"> 15. 04. 2024 v 19,00 hodin v zázemí Domova seniorů Břeclav 03. 06. 2024 v 19,00 hodin – Městský úřad Břeclav, zas. míst. č. 47

5.		Různé
5.		Nebyl projednán žádný bod
6.		Přijetí usnesení
6.		Nebylo přijato žádné usnesení

ÚKOLY

ID.	ÚKOL.	POPIS ÚKOLU	ODPOVÍDÁ	TERMÍN	KOMENTÁŘ / STAV

USNESENÍ

Č	
1.	

PŘÍLOHY

SOUBOR	POPIS OBSAHU
1.	Prezenční listina

Mgr. Ondřej Ďuriš
předseda finančního výboru

Ing. Marek Baránek
ověřovatel zápisu

Bc. Ivana Otáhalová
zapisovatel

Břeclav 05. 3. 2024

Prezenční listina

z jednání finančního výboru č. 1/2024, konaného dne 26.02.2024 v 17:00 hodin,
v sídle příspěvkové organizace TEREZA Břeclav

Poř. č.	Příjmení a jméno	Funkce ve finančním výboru	Podpis
1.	Mgr. Ďuriš Ondřej	předseda finančního výboru	
2.	Vojta Milan MBA, M.A.	místopředseda finančního výboru	
3.	Ing. Baránek Marek	člen finančního výboru	
4.	Bc. Bertók Pavel	člen finančního výboru	
5.	Mgr. Čech Ivan	člen finančního výboru	
6.	Ing. Krmíček Vlastimil	člen finančního výboru	OMLUVEN
7.	Pospíšil Milan	člen finančního výboru	
8.	Ing. Pluháček Stanislav	člen finančního výboru	
9.	Ing. et Ing. Šálek Filip	člen finančního výboru	
10.	Bc. Otáhalová Ivana	zapisovatelka fin.výboru	
11.			

Poř. č.	Příjmení a jméno	Hosté	Podpis
1.	Ing. Radek Hrdina	ředitel Terezy Břeclav, přísp. org.	
2.			
3.			
4.			